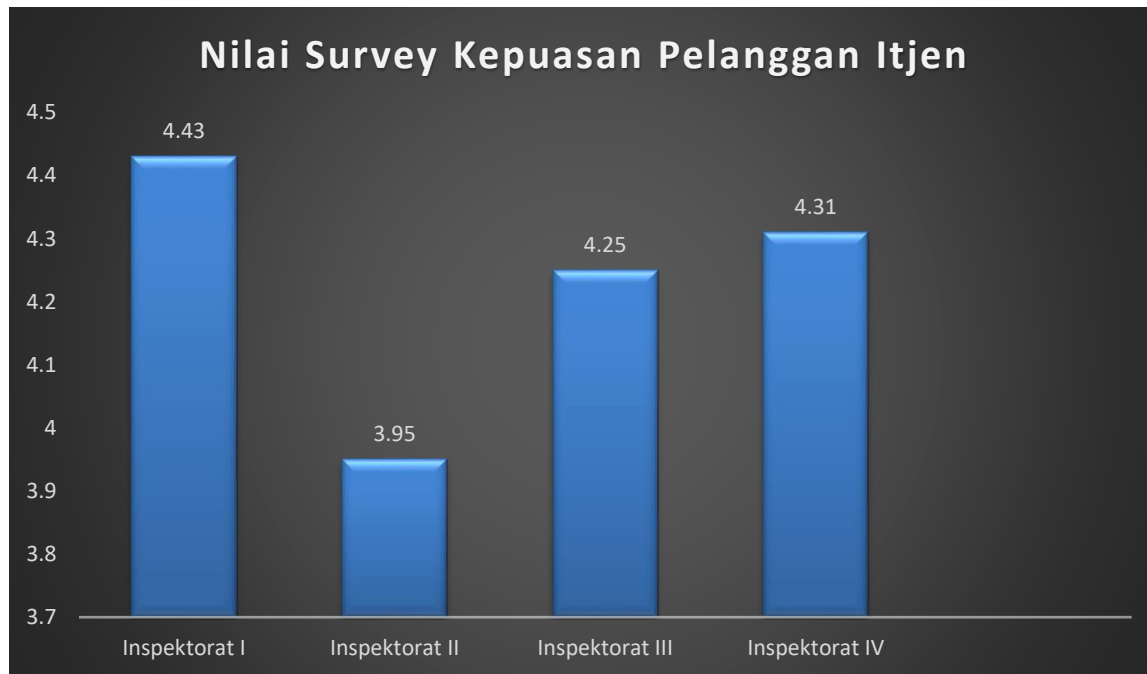


## Rekap Hasil perhitungan Survey Perhitungan Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2023

Aspek Penilaian Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal	Inspektorat I	Inspektorat II	Inspektorat III	Inspektorat IV
1. Kematangan dan profesionalisme	4.875	3.75	4.5	4.67
2. Kepemimpinan/hubungan antar personel	4.875	4	4.5	4.67
3. Manajemen Waktu	5	3.5	4.5	4.67
4. Pengetahuan standar/interpretasi	4.75	3.75	4.5	4.33
5. Kemampuan analisis permasalahan	4.875	4	4.5	5
6. Kemampuan menetapkan ketidaksesuaian /temuan	4.75	4	4.42	4.67
7. Kemampuan memberikan rekomendasi	4.875	4	4.5	4.67
8.1. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Pengenalan anggota	5	4	4.67	4.67
8.2. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Maksud, tujuan dan metode yang digunakan	4.875	4	4.58	4.67
8.3. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Kategori ketidaksesuaian/temuan	4.75	4	4.58	4.67
8.4. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Konfirmasi jadwal kegiatan, ruang lingkup dan fasilitas yang diperlukan	5	3.75	4.58	4.33
8.5. Pada rapat pembukaan/entry meeting: Auditor memberikan kesempatan kepada auditee untuk bertanya	5	3.75	4.5	4.67
8.6. Pada rapat pembukaan/entry meeting: Auditor berpenampilan baik	4.875	4	4.75	4.67
9.1. Pada rapat penutupan/exit meeting: Penjelasan ringkas tentang pelaksanaan kegiatan	4.875	4	4.67	4.33
9.2. Pada rapat penutupan/exit meeting menjelaskan: Kategori ketidaksesuaian/temuan dan batas waktu tindakan perbaikan untuk setiap ketidaksesuaian/temuan	4.875	4	4.58	5
9.3. Pada rapat penutupan/exit meeting: Ketua tim auditor memberi kesempatan kepada auditee untuk bertanya tentang ketidaksesuaian/temuan yang ditemukan	5	3.75	4.58	4.67
9.4. Pada rapat penutupan/exit meeting: Ketua tim auditor mengkonfirmasi target penyelesaian tindakan perbaikan dari auditee	4.75	4	4.58	4.33
Saran				
10.1. Personel: Adanya sapaan dengan hormat/sopan	4	4	4	4
10.2. Personel: Bertutur kata secara sopan dan mengindahkan etika komunikasi	3.875	4	4	4
10.3. Personel: Menyebutkan siapa yang akan diajak bicara	4	4	3.92	4

10.4. Personel: Menyampaikan tujuan dengan jelas	4	4	4	4
10.5. Personel: Berpakaian rapi, sopan, sesuai aturan	4	4	4	4
10.6. Personel: Meminta pemberian dari kantor Bapak/Ibu dalam bentuk apapun	4	4	3.67	4
10.7. Personel: Menggunakan fasilitas kantor Bapak/Ibu untuk kepentingan di luar kedinasan tanpa ijin Bapak/Ibu	4	4	4	4
Penilaian terhadap pelayanan pengawasan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian				
<b>Nilai Survey Kepuasan Pelanggan Itjen</b>	<b>4.43</b>	<b>3.95</b>	<b>4.25</b>	<b>4.31</b>



## Konversi Nilai Survey Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal

